

REGISTRO DETERMINAZIONI. 11714

29 MAG 2014

DEL. _____



CITTA DI ALCAMO

PROVINCIA DI TRAPANI

VI° SETTORE SERVIZI TECNICI E MANUTENTIVI

UFFICIO ENERGY MANAGER

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N°01104

DEL

- 4 GIU. 2014

**OGGETTO: APPROVAZIONE MANUALE PER IL RISPARMIO ENERGETICO IN UFFICIO:
LE AZIONI QUOTIDIANE CHE FANNO BENE ALL'AMBIENTE**

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Premesso che :

- con Determinazione Sindacale n. 17 del 19.02.2013 con la quale l'ing. Enza Anna Parrino è stata nominata Energy Manager del Comune di Alcamo ai sensi della Legge 10 del 1991

Considerato che

- la Pubblica Amministrazione è chiamata a dare l'esempio agli utenti, ponendo in essere tutte le azioni per ridurre gli sprechi di energia e per orientare il personale al corretto utilizzo delle apparecchiature ed attrezzature, degli impianti di illuminazione, di riscaldamento e di condizionamento dei locali
- tale problematica assume particolare rilievo anche a seguito delle disposizioni del D.L. n.52/2012, conv. con L. n.94/2012, il quale, all'art.14, prevede che *"le amministrazioni pubbliche adottano misure finalizzate al contenimento dei consumi di energia ed all'efficientamento degli usi finali della stessa..."*;
- le attività lavorative che giornalmente si compiono nei nostri uffici pubblici comportano il raffreddamento/riscaldamento e l'illuminazione degli ambienti, l'uso di computers, fotocopiatrici, stampanti e fax, il consumo di carta, inchiostri e di acqua ed hanno pertanto un notevole impatto ambientale e un costo energetico rilevante;
- tali consumi energetici sono però affetti da diversi fattori di spreco e di inefficienza, alcuni di questi afferiscono ai comportamenti individuali e collettivi
- questi consumi possono essere ridotti con interventi di "costo zero" che agiscono sui comportamenti dei lavoratori.

Visto l'allegato "MANUALE PER IL RISPARMIO ENERGETICO IN UFFICIO: LE AZIONI QUOTIDIANE CHE FANNO BENE ALL'AMBIENTE", preparato dal Dirigente Servizi Tecnici e manutentivi – Energy Manager del Comune di Alcamo, per gli interventi in materia di riduzione dei consumi di energia e di efficientamento degli usi finali, elaborato che vuole fornire informazioni sui consumi energetici e sull'impatto ambientale delle attività d'ufficio e indicazioni sui comportamenti e vuole inoltre favorire un comportamento quotidiano dei lavoratori sostenibile per l'ambiente ed efficiente sotto il profilo energetico.

Considerato che

- il suddetto manuale ha lo scopo di sensibilizzare i dipendenti sul problema dei consumi energetici e degli sprechi e, a tal fine, fornisce indicazioni sui consumi energetici e sull'impatto ambientale e suggerisce i comportamenti più corretti e sostenibili, energeticamente ed ambientalmente
- il manuale contribuisce altresì alla creazione di una rete virtuosa di informazioni e di comportamenti quotidiani sostenibili che possa efficacemente ampliare l'effetto benefico dell'impegno di ognuno. Tali comportamenti se adottati da tutto il personale possono condurre a significativi risparmi sulla bolletta energetica dal 5 al 15 %, a secondo dei casi, con una conseguente riduzione delle emissioni di CO₂.

Preso atto che la presente determinazione non comporta impegno di spesa

Visto lo Statuto Comunale;

Visto D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;

Vista la L.R. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.lgs. 267/2000;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto l'ordinamento degli enti locali in vigore.

DETERMINA

- 1) Di approvare l'allegato "MANUALE PER IL RISPARMIO ENERGETICO IN UFFICIO: LE AZIONI QUOTIDIANE CHE FANNO BENE ALL'AMBIENTE"
- 2) Di prendere atto che il presente atto non comporta impegno di spesa
- 3) Di pubblicare la presente determinazione sul sito internet del comune di Alcamo ed all'albo pretorio nelle forme di rito
- 4) Di notificare la presente determinazione a tutti i dirigenti comunali

Il Dirigente di Settore

INGEON Energy management

Ing. E. A. Parrino

L'Assessore Vice Sindaco
Arch. Salvatore Cusumano

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(Art. 151 comma 4 D.Lgs. n° 267/2000)

Alcamo, li _____

IL RAGIONIERE GENERALE
Dr. Sebastiano Luppino

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, attesta che copia della presente determinazione è stata posta in pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune in data _____ e vi resterà per gg. 15 consecutivi, nonché sul sito web www.comune.alcamo.tp.it

Alcamo li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Cristoforo Ricupati
